



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.S.I.S.S. "Padre Salvatore Lener"

Via Leonardo Da Vinci I Traversa, n° 4
81025 MARCIANISE (CE)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

Settore Servizi: Servizi Socio Sanitari – **Articolazioni:** Odontotecnico e Ottico

C. Fisc.:93090320610–Cod. Mecc.: CEIS03900D – Distretto n°14 – Ambito: CAM 07 – Tel/Fax 0823 839364

DESIGNAZIONE DIRETTA DELEGATO DEL DS CON FUNZIONE DI PROGETTISTA ESECUTIVO - SUPPORTO COORDINAMENTO E DI UN REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI PER ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI PROGETTO PON - FSE

volto al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Avviso Pubblico prot. 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa. 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base.

Codice Progetto:10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-59

CUP: F21F19000220001

Prot. n. 7966/09

Marcianise, 06/10/2021

Al Personale Docente

All'Albo

Agli Atti

Al sito web dell'istituto

OGGETTO: Indagine interna per il reclutamento di un delegato del DS con funzione di **Progettista Esecutivo - Supporto Coordinamento e di un referente per la valutazione** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO", avviso prot. 26502 del 06/08/2019, secondo la modalità "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" proposta dal manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR prot. n. 26502 del 06/08/2019 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione(FdR)-Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2A.

VISTA l'autorizzazione prot. AOODGEFID-28737 DEL 28/09/2020.

VISTE le delibere prot. n.8381del 21/10/2019 del Collegio docenti e prot. n. 8382 del 21/10/2019 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE di cui all'Avviso prot. 26502 del 06/08/2019.

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal Titolo "UNA CHIAVE PER CONTRASTARE LA POVERTA' EDUCATIVA" è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione Scolastica in grado di adempiere all'incarico.

CONSIDERATO che si intende avviare il progetto prossimamente al fine di contrastare il rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

VISTO il manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”.

CONSIDERATA la necessità di dover procedere celermente al reclutamento delle figure in oggetto per i tempi stretti che intercorreranno tra l’autorizzazione e l’avvio dei moduli e la scadenza del progetto.

INDICE

una indagine interna avente per oggetto la selezione di un **delegato del DS con funzione di Progettista Esecutivo - Supporto Coordinamento e di un referente per la valutazione** in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto.

Il progetto “UNA CHIAVE PER CONTRASTARE LA POVERTA' EDUCATIVA” si articola in 5 moduli di 30 ore ciascuno e si rivolge a tutti gli alunni dell’ISS P.S. Lener di Marcianise; propone 1 di competenza alfabetica funzionale, 2 di competenza STEM, 2 di competenza multilinguistica. Il progetto parte dai bisogni emersi nel RAV. L’intento è di reinterpretare il concetto statico di aula sostituendolo con un ambiente di apprendimento integrato, sconfinato e virtuale, in cui la disciplina e il controllo esasperato sono sostituiti dalla partecipazione e il confronto. L’istituto sente il problema del fallimento precoce e della povertà educativa. Una sostenuta quantità di nostri alunni manifesta difficoltà di apprendimento e mancanza di motivazione allo studio. Il contrasto al disagio sociale risulta una priorità del nostro PDM. Il progetto punta l’attenzione sulla centralità della persona e dei suoi bisogni, sulla personalizzazione dell’apprendimento e sulla promozione di strategie integrate di prevenzione e di promozione del benessere a scuola, con particolare attenzione agli studenti a rischio di dispersione e di abbandono scolastico. Ciascun modulo funge da laboratorio motivazionale al fine di rafforzare l’autostima degli alunni.

Art.1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

E’ indetta una selezione, mediante procedura di “Designazione diretta da parte degli organi collegiali”, per la designazione di un **delegato del DS con funzione di Progettista Esecutivo-Supporto Coordinamento e di un referente per la valutazione**, rivolta ai docenti interni dell’istituto con contratto a tempo indeterminato, al fine di sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021- 2022 attraverso il progetto PON “UNA CHIAVE PER CONTRASTARE LA POVERTA' EDUCATIVA “che prevede i moduli di seguito indicati:

Modulo	Titolo	Durata	Tipologia di modulo
1	LA LETTURA DELLA REALTA' ATTRAVERSO LE OPERE DI PIRANDELLO	30 h	Competenza alfabetica funzionale Lingua madre
2	A FRIEND IN THE WORLD	30 h	Competenza multilinguistica Lingua inglese

3	MY TOWN IN THE WORLD. SHARING PLACES	30 h	Competenza multilinguistica Lingua inglese
4	LABORATORIO DI MATEMATICA	30 h	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)
5	LABORATORI DI MATEMATICA CON E PER LA SOCIETA'	30 h	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)

Art.2 PROFILI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE	MANSIONI
N.1 PROGETTISTA ESECUTIVO ---- SUPPORTO COORDINAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Studio della normativa di riferimento • Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo • Supportare le risorse umane impegnate nell'attuazione del progetto a predisporre le attività preliminari all' avvio dell'intero progetto autorizzato • Costituire un punto di collegamento fra tutti i soggetti coinvolti nell' attuazione del progetto • Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all' incarico o ai contratti • Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA all' invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni • Inserire insieme al DS e al DSGA i dati richiesti dal GPU (es. bandi, anagrafiche docenti ecc.) • Inserire in piattaforma gli incarichi del personale selezionato interno ed esterno • Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione • Verificare che siano state prodotte le opportune azioni di pubblicità • Organizzare la selezione degli studenti • Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema • Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

	<ul style="list-style-type: none"> • Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo • Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario delle lezioni • Verificare insieme al DS e al DSGA la fattibilità e congruenza dei vari calendari • Supportare i tutor nell' inserimento degli alunni in piattaforma • Supportare i tutor ad inserire le schede richieste agli alunni • Supportare l'esperto nei propri compiti • Dare l'avvio ai moduli in piattaforma e attraverso circolare • Validare insieme al DS le attività svolte e le firme di presenza dei corsisti, del tutor e degli esperti al termine di ogni lezione • Provvedere insieme al DS e al DSGA alla chiusura dei vari moduli di cui si compone il progetto • Relazionare sul lavoro svolto • Presentare TIME SHEET delle ore di lavoro prestato per l' incarico
	<p style="text-align: center;">COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza ed esperienza della progettazione FSE-PON • Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON • Buone competenze informatiche • Conoscenza normativa di settore • Conoscenza piattaforma GPU
<p style="text-align: center;">PROFILO PROFESSIONALE</p>	<p style="text-align: center;">MANSIONI</p>
<p style="text-align: center;">N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione • Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti • Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti. • Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo • Relazionare sul lavoro svolto • Presentare TIME SHEET delle ore di lavoro prestato per l'incarico • In particolare, per ciascun modulo, il valutatore:

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica le competenze in ingresso dei discenti ➤ Accompagna e sostiene i processi di apprendimento ➤ Promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso ➤ Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti ➤ Restituisce ai corsisti e ai Consigli di Classe un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.
	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza della piattaforma PON • Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON • Buone competenze informatiche • Conoscenza normativa di settore • Conoscenza Piattaforma GPU

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI DELEGATO DS/PROGETTISTA ESECUTIVO/SUPPORTO COORDINAMENTO

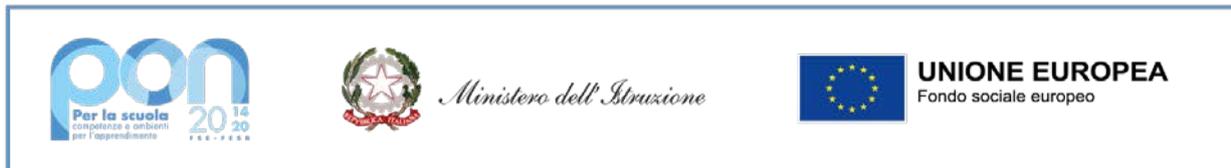
- Titolarità di servizio nella sede di attuazione del progetto nel biennio 2020/21 2021/22.
- Conoscenza della piattaforma PON e abilità nell' utilizzo della stessa.
- Esperienza pregressa nella progettazione e/o attuazione dei progetti PON.
- Partecipazione e progettazione attiva nella fase di candidatura del presente avviso
- Competenze informatiche certificate.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Titolarità di servizio nella sede di attuazione del progetto nel biennio 2020/21 2021/22.
- Conoscenza della piattaforma PON e abilità nell' utilizzo della stessa.
- Partecipazione e progettazione attiva nella fase di candidatura del presente avviso.
- Competenze informatiche certificate.

Art. 6 – RETRIBUZIONE DELEGATO DS/PROGETTISTA ESECUTIVO/SUPPORTO COORDINAMENTO

Per l'incarico di progettista esecutivo/referente per l'attuazione sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 23,22 (al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e dell' Amministrazione e al lordo della ritenuta erariale a carico del dipendente) per un totale complessivo di n. 95 ore. L'importo potrà essere riparametrato secondo la disponibilità finanziaria dell'area gestionale. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La



liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 7– RETRIBUZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Per l'incarico di valutatore sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 23,22 (al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e dell'Amministrazione e al lordo della ritenuta erariale carico del dipendente) per un totale complessivo di n. 60 ore. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 – MODALITÀ DI INVIO E DI ATTRIBUZIONE

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto ISS "P. S. Lener" Marcianise dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre, le ore 12.00 del 12.10.2021 alla segreteria dell'Istituto (brevi manu o mail all'indirizzo ceis03900d), secondo l'allegato 1**, specificando in oggetto nome e cognome e la seguente scritta: Domanda Delegato DS/Progettista esecutivo/Supporto Coordinamento o Referente per la Valutazione PON "UNA CHIAVE PER CONTRASTARE LA POVERTA' EDUCATIVA".

Art. 9 – DOCUMENTAZIONE

I docenti individuati si impegneranno a presentare presso gli uffici di segreteria

1. Curriculum vitae sul modello europeo (europass) avendo cura di evidenziare in grassetto i requisiti richiesti all'art. art.4, art.5 del presente bando.
2. Fotocopia documento di identità.

Art. 10 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

10.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

10.2 Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Art. 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso verrà affisso all'albo e sul sito web della scuola e ha valore di notifica per tutto il personale.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle sezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Amendola

Firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.L.S. n. 39/1993